КОПИЯ ВЕРНА

Приложение к приказу
ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01»
от 28.12.2020 г № 56-0

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ОБУЧЕНИЯ В ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01»

Москва, 2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам курсового обучения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, программам пожарно-технического минимума в ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности и организации учебного процесса (далее – Положение).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны»;

приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

примерной программой курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России 22.02.2017 года № 2-4-71-8-14;

уставом ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01»;

другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» в установленном порядке.

Содержание ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

2.3. ДПО в ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП):

повышения квалификации;

профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Минимальный срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки - 250 часов.

Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

паспорт программы (область применения программы, цели и задачи модуля - требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы);

результаты освоения программы;

структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);

условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);

контроль и оценка результатов освоения программы.

## III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ГО и ЧС, ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО МИНИМУМА

3.1. Целью курсового обучения должностных лиц и работников ГО и РСЧС, обучения по программам пожарно-технического минимума (далее – Обучение) является привитие должностным лицам и работникам ГО и РСЧС, работникам уполномоченным для решения задач в области обеспечения пожарной безопасности (далее – должностные лица и работники) знаний и умений по организации и выполнению мероприятий ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), реализации требований пожарной безопасности на предприятии (организации), а также выработка у них готовности и способности к использованию полученных знаний в интересах защиты населения, территорий, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС и пожарах природного и техногенного характера.

3.2. Основными задачами Обучения должностных лиц и работников являются:

уяснение предназначения органов управления и составляющих сил ГО и РСЧС, решаемых ими задач, а также своих должностных обязанностей в области защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС, пожарах;

систематизация сведений по возможным опасностям, возникающих при военных конфликтах и ЧС, характерным для конкретного региона, муниципального образования или организации, опасных факторах пожаров;

овладение знаниями и умениями по минимизации влияния на население и территории опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС, пожарах, присущих (возможных) конкретному региону, муниципальному образованию или организации, а также их совершенствование;

отработка приемов и способов выполнения функциональных обязанностей по предназначению;

осознание обучаемыми важности своей деятельности, а также необходимости объединения усилий органов управления и сил ГО и РСЧС для более эффективного выполнения задач по защите населения, территорий, материальных и культурных ценностей.

3.3. При обучении должностных лиц и работников комплексно используются теоретические и практические формы обучения, такие как лекция, беседа, семинар, комплексное занятие и тренировка.

Теоретический материал изучается обучаемыми в ходе проведения лекций, бесед и семинаров в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий. При этом используются информационно-коммуникационные технологии, технические средства обучения, наглядные пособия, тренажеры, макеты, имитационные средства и образцы.

3.4. Программа Обучения должностных лиц и работников определяет

общие положения, организацию и порядок обучения.

В структуре программы Обучения должен быть представлен перечень компетенций в области ГО и защиты от ЧС, выполнения требований пожарной безопасности, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, в программе Обучения, исходя из местных условий, особенностей производственной деятельности, степени подготовленности обучаемых и других факторов, помимо прочего, определяется время, отводимое на изучение тем, предлагаемых примерной программой курсового обучения, уточняется содержание тем занятий, последовательность их изучения, формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества часов.

Продолжительность Обучения определяется соответствующими программами, разрабатываемыми работниками и педагогическим персоналом ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01».

3.5. Обучение должностных лиц и специалистов может осуществляться по очной или очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При организации занятий руководители занятий должны предусматривать максимальное использование учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

Учебные группы для проведения курсового обучения комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий разрешается учебную группу делить на подгруппы.

В ходе проведения занятий должно уделяться внимание морально-психологической подготовке обучающихся, выработке личной ответственности и уверенности за принимаемые решения, воспитанию готовности к выполнению должностных обязанностей в сложной обстановке, обусловленной возможными опасностями.

Обучение должностных лиц и работников завершается контрольным занятием. Форма проведения контрольного занятия и его содержание утверждается в составе программы обучения.

3.6. По окончании Обучения, обучаемым выдаются удостоверение по форме установленной локальным нормативным актом ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01».

## IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДПП И ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ

Настоящий порядок определяет требования к разработке ДПП и программ обучения, проведения при необходимости их экспертизы или согласования, и ведения перечня ДПП и программ обучения.

Программы разрабатываются работниками и педагогическим составом ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» на основе требований, определенных разделами II и III настоящего Положения.

К разработке программ могут привлекаться работники других структурных подразделений ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01».

Проекты программ при необходимости направляются разработчиками на экспертизу и согласование в заинтересованные органы исполнительной власти и организации соответствующего профиля.

Проект программы рассматривается на заседании Методического совета ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01».

По результатам рассмотрения проекта программы Методический совет ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» принимает одно из следующих решений:

рекомендовать к утверждению проект программы;

направить проект программы на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании педагогического совета;

отклонить проект программы.

Программы допускаются к реализации только после их утверждения локальным нормативным актом ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01».

Перечень утвержденных программ с учебными планами и аннотациями размещаются на официальном сайте ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01».

Разработчики программ обязаны обновлять программы по мере необходимости.

Обновленные программы рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01».

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Общие положения.

Обучение в ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» ведется на русском языке.

Начало учебного года не регламентировано. Обучение в ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

Слушателями считаются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01».

На время обучения в ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» слушателям выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

Форма обучения и сроки освоения ДПП и программ обучения определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации - от 16 до 249 часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки - от 250 до 999 часов включительно, сроки освоения программы курсового обучения по ГО и ЧС – от 16 до 72 часов включительно, сроки освоения программы обучения по пожарно-техническому минимуму – от 16 до 36 часов включительно.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации образовательных программ и программ обучения применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и смешанная форма обучения.

При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

При освоении дополнительной профессиональной программы в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

удостоверение о повышении квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке;

удостоверение об окончании курсов и сдаче зачетов по программе пожарно-технического минимума;

удостоверение о прохождении курсового обучения.

Формы выдаваемых документов – приложение № 1 к настоящему положению

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении (приложение № 2 к настоящему положению).

5.2. Организация учебного процесса при очном обучении.

Зачисление слушателей в группу очного обучения производится приказом генерального директора ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01». Тем же приказом для данной группы назначается преподаватель (преподаватели) и куратор группы (форма приказа устанавливается Правилами приема обучающихся).

Обучение проводится в учебной аудитории ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01», в аудитории образовательной организации, участвующей в сетевой форме реализации образовательных программ или в аудитории организации – заказчика, отвечающей установленным требованиям согласно расписанию занятий, в котором указывается фамилия и инициалы преподавателя по каждой теме программы. (форма расписания - приложение № 3).

Перед началом обучения куратор группы обеспечивает каждого слушателя раздаточным материалом по образовательной программе (программе

обучения) и доводит информацию:

общие сведения о ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» и лицензии об образовательной деятельности;

цели и задачи реализуемой образовательной программы;

темы и формы проведения учебных занятий (расписание занятий);

форму и порядок проведения итоговой аттестации;

правила внутреннего распорядка;

права о обязанности слушателей;

требования безопасности при проведении учебных занятий.

Ежедневно на первом занятии куратор группы предоставляет слушателям журнал группы для отметки о присутствии на занятиях (форма журнала - приложение № 4).

Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам обучения при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Перед итоговой аттестацией приказом генерального директора ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» создается аттестационная комиссии (форма приказа - приложение № 5). Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении программы и выдаче/не выдаче удостоверения (диплома) установленного образца. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации (форма ведомости - приложение № 6). Ведомость итоговой аттестации хранится в папке группы.

По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации генеральный директор ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» издает приказ об отчислении слушателей (форма приказа - приложение № 7) с выдачей документа установленного образца. Копии документов хранятся в папке группы.

5.3. Организация учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» по заочной форме с использованием дистанционной образовательной технологии (далее – дистанта) реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, программы обучения.

Зачисление слушателя на обучение, реализуемого с применением дистанта, производится приказом руководителя ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01». Тем же приказом назначается преподаватель-консультант.

Для получения учебно-методических материалов и отправки преподавателю-консультанту выполненных работ слушателю необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет. Обучение проводится согласно расписанию занятий, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Расписание занятий направляется слушателю по

электронной почте вместе с учебно-методическими материалами. Расписание занятий содержит сведения о минимальном сроке обучения. Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак. ч. в день.

Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам обучения при дистанционной форме предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), тренинг понятий, тренинг процессов, итоговое тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

Перед началом изучения модуля по электронной почте слушателю высылаются учебно-методические материалы, пакет указанной в списке литературы нормативно-правовой документации, практические задания, задания для итогового тестирования.

Работая с полученными материалами в соответствии с Календарным планом, слушатель выполняет задания на распечатанной основе. Выполненные работы в сканированном виде слушатель направляет в учебный центр по электронной почте, оригиналы работ направляет почтовым отправлением вместе с пакетом договорных документов. Преподаватель осуществляет проверку полученных по электронной почте копий работ.

При обучении по многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки слушателю высылаются учебно-методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации генеральным директором ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение

об освоении/не освоении дополнительной профессиональной программы, программы обучения обучающимся, зачисленным на данную программу;

выдаче/не выдаче документа об образовании (обучении).

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации.

По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации генеральный директор ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» издает приказ об отчислении слушателя, с выдачей документа установленного образца. Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01».

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится при освоении дополнительной профессиональной программы состоящих более чем одного модуля, программ профессиональной переподготовки.

Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю.

Форма промежуточной аттестации - зачет, система оценки - двухбалльная (зачет/незачет).

6.2. Проведение итоговой аттестации.

Изучение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией:

по программам повышения квалификации - в форме зачета;

по программам профессиональной переподготовки - в форме экзамена.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом генерального директора ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01».

Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

посещении не менее 50% лекционных занятий;

получении не менее 50% положительных оценок за выполнение тренинговых заданий на практических занятиях.

6.3. Порядок аттестации, формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки, применяемая ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01», подробно описывается в приказе ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» «Об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения».

## VII. РЕЕСТРЫ ДОКУМЕНТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Копии выданных документов подтверждающих прохождение обучения слушателей по дополнительным профессиональном программам, ведомости выдачи удостоверений слушателям, освоившим программы обучения, хранится в учебном отделе ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» сроком:

копия удостоверения о повышении квалификации – 5 лет;

копия диплома о профессиональной переподготовке – 40 лет;

ведомость выдачи удостоверения об окончании курсов и сдаче зачетов по программе пожарно-технического минимума – 3 года;

ведомость выдачи удостоверения о прохождении курсового обучения – 3 года.

Формы ведомостей выдачи удостоверений (дипломов) - приложение №8.

6.2. Копии документов о прохождении обучения по дополнительным

профессиональным программам хранятся в личном деле слушателя, окончившего обучение.

Ведомости выдачи удостоверений о прохождении обучения по программам курсового обучения и освоения программ пожарно-технического минимума хранятся в составе учебного дела группы обучения, которое в себя включает в том числе: оригинал (копия) приказа о зачислении слушателей на обучение, расписание занятий, ведомости итоговой аттестации, приказа об отчислении слушателей.

Сведения о выданных ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» документах о квалификации содержатся в Реестре удостоверений о повышении квалификации и в Реестре дипломов о профессиональной переподготовке (формы реестров - приложения № 9).

Реестры ведутся в ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» в электронном виде. В печатном виде реестры формируются в конце учебного года.

## VII. О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

законность;
объективность;
компетентность;
независимость;
тщательность;
справедливость;
честность;
гуманность;
демократичность;
профессионализм;
взаимоуважение;
конфиденциальность.

7.1. Обязательства педагогических работников перед слушателями.

Педагогические работники в процессе взаимодействия со слушателями:

признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

выбирают такие методы работы, которые поощряют в слушателях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

при оценке достижений слушателей стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

проявляют толерантность;

осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы слушателей.

7.2. В процессе взаимодействия со слушателями педагогические работники обязаны воздерживаться от:

навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

оценки их личности;

предвзятой и необъективной оценки их деятельности;

требовать дополнительную плату (не учтенную в составе договора) за образовательные услуги;

проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

курить в помещениях и на территории, где производится образовательный процесс.

## VIII. О БЕСПЛАТНОМ ПОЛЬЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ БИБЛИОТЕЧНЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

получать полную информацию о составе библиотечного фонда;

получать из фонда для временного пользования любые книги;

получать консультационную помощь в поиске и выборе изданий, книг, других документов;

пользоваться электронными информационными ресурсами.

8.2. Правила пользования электронными информационными ресурсами.

Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами отдается педагогическим работникам, использующим выделенное время в образовательных целях.

Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

Педагогическим работникам запрещается:

копировать установленное программное обеспечение и устанавливать

дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров;

подключать другое периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию общего пользования;

просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

8.3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

Педагогические работники имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

Серверное и сетевое оборудование локальной информационно-телекоммуникационной сети работает круглосуточно.

Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01» осуществляется безвозмездно и без ограничения потребленного трафика: с персональных компьютеров, ноутбуков, установленных в помещениях, подключенных к локальной сети и сети Интернет.

Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Вовремя, занятий контроль за использованием обучающимися ресурсов сети Интернет осуществляет педагогический работник.

8.4. Доступ к базам данных.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

профессиональные базы данных;

информационные справочные системы;

поисковые системы;

системы дистанционного обучения.

8.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой (количество страниц, необходимое для его профессиональной деятельности).